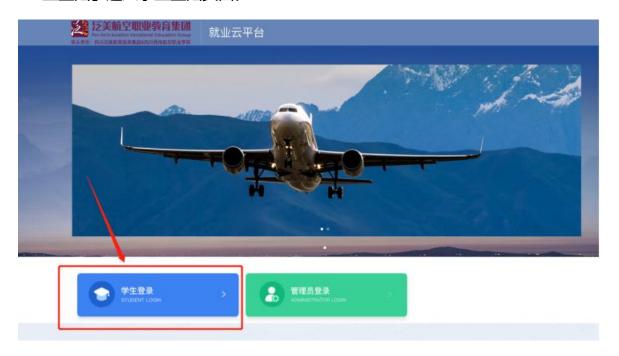
# 四川西南航空职业学院就业系统 学生使用指南

# 目录

3	1 登陆
4	
중4	2.1 求职服
〉人信息自审 4	2.1.1
3聘岗位6	2.1.2
3聘报名7	2.1.3
段取查询10	2.1.4
Z件箱10	2.1.5

## 1 登陆

(1) 打开就业云平台网址【https://xhfmjy.mh.chaoxing.com】, 界面如下图所示。点击【学生登陆】进入学生登陆页面。



(2) 点击【学生登陆】, 进入登录页面, 直接输入【手机号+密码,】或者点击【机构登陆】输入【学号+密码】, 点击登录即可。



(3) 登录成功, 进入学生工作台页面。



### 2 学生工作台

#### 2.1 求职服务

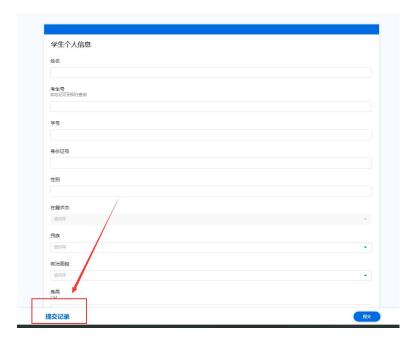
求职服务包含: 个人信息自审、招聘岗位、招聘报名、录取查询、收件箱。

#### 2.1.1 个人信息自审

学生在个人信息自审模块中,可以对个人信息内容进行自审、修改、提交。



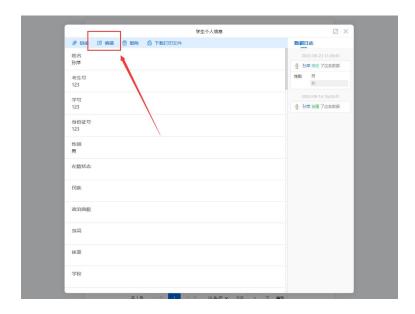
1. 点击【个人信息自审】进入自审页面后,点击左下角【提交记录】



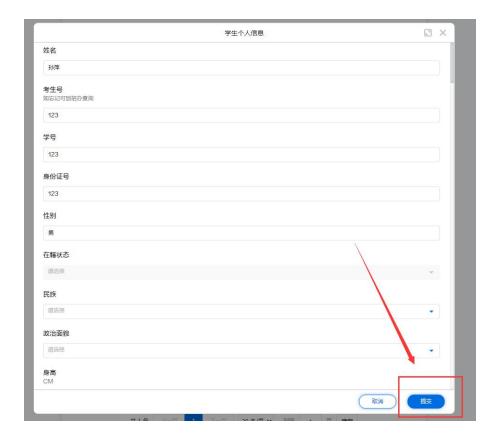
2. 进入提交记录页面后,点击【查看】



3. 进入查看页面后,点击【编辑】按钮,即可编辑个人信息。



4. 个人信息编辑完成后,点击右下角【提交】即可完成个人信息自审环节。



#### 2.1.2 招聘岗位

在【招聘岗位】中,可查看目前在招岗位,在下方【招聘信息】中也可查看在招岗位。



点击单个职位,可查看对应职位的详细信息。



#### 2.1.3 招聘报名

学生在【招聘报名】中,可以报名对应岗位。



1. 点击【招聘报名】, 进入报名页面。

注意: 报名表中【学生个人信息】部分,需在【个人信息自审】模块中进行完善,完善后,在招聘报名中无需再次填写,系统会自动同步个人信息。



2. 报名岗位。将报名表下拉至【选择报名岗位】字段,点击【选择数据】,进入选择叶敏中,选择对应岗位,点击确定即可。





- 3. 选择岗位后, 若有个人附件简历, 可在【个人简历】中上传附件。
- 4. 【聘前告知书签字】,点击【添加签名】进行电子签名。
- 5. 最后,点击【提交】即可完成报名。



#### 2.1.4 录取查询

学生可在录取查询中查询个人最终报名结果。



#### 2.1.5 收件箱

学生可在收件箱中查看所有招聘相关通知,包含:报名通知、面试通知、各类结果通知、各类招聘会议通知等。

